



## **Algemene voorwaarden ééndaagse workshops voor professionals.**

### **1. Inschrijving**

Inschrijving dient per persoon te geschieden middels het inschrijfformulier op de website. Voor de workshop geldt een maximum aantal deelnemers, zodra dit maximum is bereikt sluit de inschrijving. Inschrijvingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst.

Na inschrijving ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving via e-mail, later gevolgd door een factuur en het programma.

### **2. Betaling en annulering door deelnemer**

De betalingstermijn voor een inschrijving is 2 weken na bevestiging. Gedurende deze termijn kunt u kosteloos uw inschrijving annuleren. Bij annulering van de deelname aan de workshop na deze termijn van 2 weken is het volledige bedrag van de workshop verschuldigd.

Bij uitblijven van betaling houden wij het recht voor uw inschrijving te laten vervallen. U wordt hiervan via e-mail op de hoogte gesteld.

Het staat u vrij bij verhindering uw inschrijving over te dragen aan iemand die in uw plaats de workshop bijwoont. U dient ons hiervan uiterlijk één week voor aanvang van de workshop op de hoogte te stellen en uw vervanger dient voldoende gekwalificeerd te zijn om de workshop te kunnen volgen, een en ander ter beoordeling van Het Verdwenen Zelf.

### **3. Annulering door Het Verdwenen Zelf**

Bij onvoldoende inschrijvingen of bij overmacht heeft Het Verdwenen Zelf het recht om de workshop te annuleren. U wordt hier uiterlijk één maand voor aanvang van de workshop van op de hoogte gesteld en reeds betaalde inschrijfgelden worden dan direct en volledig gerestitueerd.

### **4. Intellectueel eigendom**

Op alle in het kader van de workshop uitgereikte studiematerialen berust copyright; het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Het Verdwenen Zelf deze materialen, of delen daarvan, te publiceren of te vermenigvuldigen.

### **5. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De trainers en deelnemers zijn gehouden aan geheimhouding van vertrouwelijke informatie die tijdens de workshop door de deelnemers gegeven wordt. Zij worden geacht deze informatie niet aan derden door te geven.

### **6. Veiligheid en gedrag**

De deelnemer verplicht zich de op de workshoplocatie geldende gedragsregels en veiligheidsvoorschriften in acht te nemen. Van de deelnemers wordt een respectvolle bejegening van elkaar en anderen verwacht.

Het maken van geluidsopnames, foto's of video's tijdens de workshop is niet toegestaan, behalve na uitdrukkelijke toestemming van de trainers.

### **7. Certificaat**

Een certificaat van deelname wordt verstrekt aan deelnemers die de gehele workshop hebben bijgewoond.



## **8. Klachtenregeling**

### **8.1. Indienen**

Klachten kunnen worden ingediend

- via e-mail aan [secretariaat@verdwenenzelf.org](mailto:secretariaat@verdwenenzelf.org)
- schriftelijk aan:

Soul Focus  
Business Center Twente  
Molenlaan 20  
7551 DC Hengelo

U ontvangt binnen 7 dagen na ontvangst van uw klacht een bevestiging van ontvangst.

### **8.2 Inhoud van de klacht.**

In de klaagbrief dient te zijn vermeld

- de naam van de klager
- het adres van de klager en het e-mail adres van de klager
- op welke persoon of welke zaak uw klacht betrekking heeft
- de inhoud van uw klacht.

### **8.3 Behandeling van uw klacht**

Uw klacht wordt in behandeling genomen door een medewerker van Het Verdwenen Zelf die niet zelf geheel of gedeeltelijk onderwerp is van de klacht. Zowel klager als Het Verdwenen Zelf zullen vertrouwelijk omgaan met de inhoud van de klacht.

Het Verdwenen Zelf zal, indien mogelijk en nodig, binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de klacht een passende oplossing voor de klacht aan de klager voorstellen. Indien klager met dit voorstel akkoord gaat, wordt deze oplossing door beide partijen voor gezien en akkoord bevonden ondertekend. Indien nodig zal Het Verdwenen Zelf structurele maatregelen voorstellen om herhaling van de klacht in de toekomst te voorkomen.

Indien een langere termijn voor behandeling van de klacht noodzakelijk blijkt zal Het Verdwenen Zelf klager hiervan binnen vier weken na ontvangst van de klacht op de hoogte stellen.

### **8.4 Geschillen**

Indien de klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost, dan zal de klacht worden voorgelegd aan een door beide partijen te bepalen onafhankelijke, derde partij. Het oordeel van deze derde is voor beide partijen bindend.